

大專校院特殊教育學生職場社會技巧課程之設計

蔡明富、林寶鈺、黃葳庭

壹、前言

社會技巧訓練課程可以結合教學媒體以利學生學習，Hargie 與 Saunders(1983)認為在社會技巧訓練可以使用錄影帶來幫助學生進行自我分析與自我評鑑。Fenstermacher 等人(2006)編製社會技巧訓練方案則融入影片教學。顯見採用數位化教材有助社會技巧訓練的實施，過去國內特教學生社會技巧課程設計，也有採取結合數位媒體進行教學(張正芬等人，2012；蔡明富編，2017，2019，2020；簡意玲譯，2018)。本書所編製大專校院特殊教育學生的職場社會技巧主要採取認知行為理論，並結合數位化媒材進行設計，採取影片示範教學，以利提昇學生之學習動機，讓社會技巧訓練易上手及實施。

貳、如何編製大專校院特殊教育學生職場社會技巧課程

針對如何編製適合大專校院特殊教育學生職場社會技巧課程，建議可從以下幾方面著手：

一、準備單元技巧

首先，要評量特殊教育學生職場社會技巧起點行為，以及設計社會技巧教學步驟。此次課程的主要情境設定在學生工作職場的社會技巧，本書所編製教材除調查大專資源教室輔導員意見外，同步參酌教材編製者在校輔導經驗。在編製數位化社會技巧之前，教學者也要先準備職場社會技巧教學資料。故課程編製者，最好具備社會技巧訓練背景知識。由於課程內容仍採取認知行為取向，故設計課程除加強改善學生正確社會認知外，也需要進行小組教學及演練，以同時加強學生之認知及行為改變，以達到「知行合一」。

二、撰寫演練腳本

為求社會技巧課程內容，在情境的展現方式符合實際的社交場合，讓未來使用此課程的老師或學生能有更加結構式的教學與練習方式，故需要將編製完成的社會技巧課程拍攝成教學影片，讓整體課程的完整性更加豐富。

對於教學影片的腳本撰寫，因使用對象為大專學生，認知功能較佳，故規劃製作兩種影片，分別為：錯誤版及正確版，以影片對照的方式來進行社會技巧教學及課程討論。

此次課程的主要情境設定在學生未來就業的工作職場，故需要將職場中會使用到的社會技巧互動情境歸納出來，以利教學者可繼續依據所需情境去撰寫社會技巧腳本。在規劃每單元教學步驟時，從行為的啟動到實際執行完成，以三至五步驟的演練為基礎。在拍攝腳本中，需將工作場景、人物設定、對話內容等一一詳列清楚，但仍以社會技巧三至五步驟為準則，以利於在拍攝時，可以更準確的表達社會技巧的使用時機。

另依照過去的帶領經驗，針對兒童的社會技巧課程會拍攝不同腳本，第一種是社會技巧表現錯誤版，第二種是針對錯誤版加以改良的正確版，第三種則再提供另一種正確示範版本供學生學習(蔡明富編，2019)。然因本次的教學對象為大專校院特殊教育學生，故設計製作錯誤版及正確版影片，雖簡化影片製作數量，但仍可精準的引導學生於不同情境下如何使用正確的社會技巧。



三、實際拍攝影片

教學者根據社會技巧教學單元之腳本，於校園內選擇適合的對象擔任演員，原則上建議盡量挑選一般大學生且能力較佳者，才易達成社會技巧所欲傳遞之目標。

在拍攝影片之前，腳本設計者需先與拍攝演員共同討論劇本內容，讓演員了解情境設定與劇本內容，於正式拍攝前，先針對劇本步驟一一進行演練與彩排，以求情境與社會技巧的步驟展現更加明確，能貼近真實的社會情境。

實際演出進行拍攝時，要留意情境佈置符合職場環境、社會技巧之教學流程需明確清楚，特別是在示範教學步驟時，演員的表達需要清晰且放慢語速，以利大專身障學生在進行課程時可以藉由影片的內容進行觀察並學習到適合的社會技巧。影片拍攝完成後，需有人協助剪接影片，並加入情境字幕、學生對話字幕、步驟提示語句，並於影片結尾再次複習社會技巧之步驟。

四、設計教學 PPT

針對影片所拍攝的社會技巧教學步驟、演練情境等重要元素，教學者將教學流程及相關重點放入 ppt 檔案，以利上課時進行課程說明與技巧演練。在課程講義中，須著重在社會技巧的步驟演練，強化學生對該技巧的概念，以利在社會情境中的運用更加順暢。

參、編製大專校院特殊教育學生職場社會技巧課程之前置作業

建議拍攝社會技巧課程影片時要注意以下幾個要項：

一、編製者

（一）在職進修

資源教室輔導員在編製大專身障生數位化職場社會技巧課程之前，要先參加研習，了解認知行為理論之基礎架構，並且針對此架構，進而設計出適當的教學步驟，對於日後拍攝教學影片時才不會失去教學的目標，使其步驟模糊化，避免失去理論架構依據。

（二）團隊參與討論

編製數位化教材需耗費許多人力及物力，組成一個小團體共同討論，可以避免各自為政所造成的盲點，也可另外創造互利共享的資源平台。

編製教材需要以團隊的方式進行，可使該社會技巧之步驟更加具體明確，並於拍攝時傳遞出正確的課程概念，避免產生盲點。由於每個人對社會技巧的概念都會產生差距，藉由團體討論的過程中進行概念的釐清與調整，有助於設計出最中立的社會技巧課程。

二、設計腳本

大專特殊教育學生數位化社會技巧訓練課程需要腳本，設計腳本有以下建議：

（一）情境設計簡要明確，勿加入過多不必要的人物設定，盡量符合實際的社會場景與生活情境，更能讓學生產生共鳴。情境盡量明顯、簡單化，且符合學生年齡層生活情境。

（二）先列出明確具體的教學步驟，再進行拍攝。每一個社會技巧的難易度應盡量平均，避免比重不同，會影響步驟教學時的成效。

（三）掌握一個影片呈現一個教學元素，以利聚焦。一個單元約 1-2 分鐘內的影片呈現，避免太過冗長。

（四）拍攝時，演員的台詞盡量口語化、生活化，除了方便演員記憶與拍攝之外，也能在未來

教學時，讓特殊教育學生快速理解內容。

- (五) 事前與演員的討論與溝通很重要，針對劇本的內容應詳細的說明，避免演出過多不需要的橋段，會使社會技巧影片的展現太過浮誇。
- (六) 內容應詳細說明的場景、道具、人物介紹，以利演員揣摩角色，觀眾容易進入情境。設計過程中，也要考慮到拍攝的難易度，如取景問題、角色的選擇。
- (七) 選擇主角時盡量選擇表演能力較佳的學生，並考量與腳本內容的角色特質相近，以利演員能夠配合演出。
- (八) 在腳本設計時，可以兼具趣味性，引發大專身障生的學習興趣，使教學更加順利。
- (九) 可利用簡單分鏡圖先構思，分析劇本需要的畫面，以及如何表現重點。

三、準備拍攝工具

為使拍攝順利進行，於腳本確定後，可先行擬定所需的器材清單，相關拍攝工具建議如下：

(一) DV、相機或手機

拍攝器材的選擇，雖然手機、數位相機方便易取得，但數位攝影機(DV)拍攝的品質較佳，可依據取得便利性、拍攝畫質情況自行選用。此外，選擇時也需留意其拍攝的影片格式是否為後續使用的剪輯軟體可支援的格式。

(二) 指向型麥克風

拍攝影片若需現場收音(如邊拍攝邊講旁白)，建議搭配指向型麥克風使用，可避免因現場風聲、冷氣運轉聲等雜音影響人聲的清晰度。各型號的 DV、相機、手機可裝設的指向型麥克風不同，準備時亦須留意兩者型號是否相符。

(三) 腳架或手機穩定器

為使拍攝出來的畫面穩定，不會因畫面搖晃造成觀看不適，建議拍攝時使用腳架或手機穩定器進行拍攝畫面的固定及移動。

(四) 其他

除了相關拍攝道具的準備，需依據拍攝現場的電源供應、光線明暗情況，準備像是電池、延長線、燈光等器材，可使拍攝過程更加順利。

肆、大專校院特殊教育學生職場社會技巧影片之拍攝

在拍攝時應注意以下幾點原則：

一、開拍前

- (一) 演員要先熟悉腳本內容，且教學者應該先說明劇本想要呈現的效果。
- (二) 確認服裝、道具、設備均準備就緒，並確認工作人員任務及練習走位。
- (三) 測試拍攝現場收音及光線情況。

二、拍攝中

- (一) 若要呈現「步驟」的概念，要清楚明顯的拍攝出每個步驟的界線。
- (二) 拍攝時注意環境雜音，如技術許可，可採用事後錄音再配音之作法。
- (三) 拍攝的時候，盡量使用腳架，避免手震。
- (四) 注意光源，避免角色背光。



- (五) 角色對話間避免語音重疊，方便日後剪輯。
- (六) 鏡頭內要表現出所有的重點，避免重要動作或關鍵事物等，例如：跑到鏡頭外。
- (七) 如果需要移動鏡頭，注意移動速度盡量緩慢，移動軌跡盡量平滑。
- (八) 如果需要使用分鏡技巧，可以採用多重拍攝技巧，即同樣的動作與對白，多次相同演出，再使用不同角度拍攝。或是也可使用 2 台以上的設備，從不同角度同時拍攝。
- (九) 如果對於畫面的表現不太滿意，建議多拍幾次；拍攝失敗的鏡頭請不要立即刪除，可保留日後剪輯時再次審視。

伍、大專校院特殊教育學生職場社會技巧影片之剪輯

拍攝影片完成後，仍有許多後製作業需留意：

一、剪輯軟體選用

(一) 威力導演：

軟體內建許多華麗的特效與字幕，操作介面人性化，是一容易上手的剪輯軟體，適合個人用簡單影片剪輯，可支援多種影片格式輸出。惟此軟體需付費購置(單機版)，且需使用電腦操作，相關背景圖片、音樂需要自己準備。

(二) 小影：

可免費下載使用的手機 APP，內建多種圖片、特效、音樂可使用，亦有免費特效模板供套用，為相當簡易入手的軟體，免費版本便可完成基本影片製作，若需較多編輯功能(如馬賽克、輸出畫質 4K 以上)則需付費。惟此軟體需用手機/平板編輯，拍攝後的影片需先確認可匯入手機/平板(留意格式及檔案大小)，此外內建的字型為簡體字版本，繁體字在字型呈現上較為受限。

(三) Sony Vegas：

業界評價與 Adobe Premiere Pro、MediaStudio Pro 不相上下之軟體，三者同樣適合使用於專業影片剪輯，其中最容易上手的即是 Sony Vegas，軟體內建的字幕沒有威力導演來得豐富，但在編輯細節上有更多創意。

總的來說，小影取得方便，威力導演有華麗的字幕，Sony Vegas 最為專業。其取決使用的基準點在於教師想要影片完成的品質與以及可以投入的時間及心血，建議初學影片剪輯的人，可以使用小影，麻雀雖小，五臟俱全，應付基本的剪輯沒有問題，而且還是免費的軟體。

二、剪輯注意事項

(一) 影片格式

由於每套剪輯軟體所支援的影片格式可能不相同，所以可能會遇到軟體無法剪輯所拍攝的影片。建議，在拍攝之前，先預錄一小段影片，試著放在剪輯軟體上試剪，可以剪輯再繼續拍攝，避免日後心血白費。

(二) 電腦配備

由於影片剪輯軟體需要大量的電腦資源，最好使用配備較好的電腦剪輯，配備較不足的電腦容易當機，所以隨時注意存檔，以免白費心血。

三、剪輯步驟(小影)

(一) 搜尋相關底圖做為背景使用

小影的字幕只能增加在照片、影片上，所以需自行準備片頭、片尾或中間需穿插文字畫面時的底圖。可於影片製作前先準備一些適合影片主題的背景圖片供使用，需留意底圖圖案避免過度花俏，以免影響文字閱讀。

（二）剪輯毛片

將拍攝完成的影片進行初步剪輯，例如刪除/剪輯拍攝過程中過長的等待時間及 NG 片段，或是部分畫面不需呈現背景聲音時，可在此階段先行將該段畫面靜音，或是將畫面旋轉等。初步編輯後，將檔案依照影片的步驟順序清楚排序，較有利於後續影片編輯的加速進行。



圖 1-1：運用剪輯功能將 NG 片段移除並切截成各步驟段落



圖 1-2：切截成各步驟後，依步驟順序妥善存檔

（三）編輯影片

於此階段可編輯各影片段落的播放順序及速度，甚至編輯場景要呈現的色調，使其更加符合影片要呈現的效果。

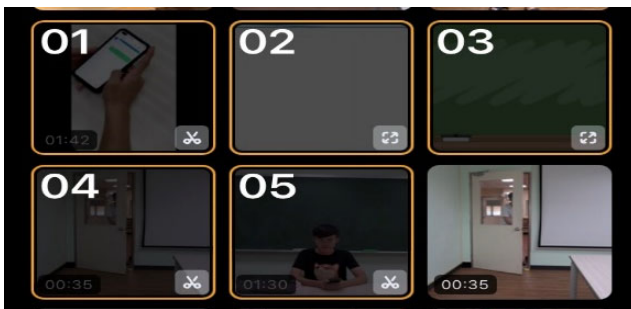


圖 2-1：可依需求調動各段落的播放順序



圖 2-2：拍攝成果畫面過暗，調亮色彩光線讓畫面更清晰

（四）加入字幕(旁白及步驟解說)

字幕會讓影片更容易被理解，不會讓學生為了聽清楚影片中人物的說話內容，而忽略了其他訊息。此外，學生能夠在看到動作的同時對應步驟的說明，也可以顏色區分讓學生更清楚步驟。



圖 3-1：字體清晰有助閱讀



圖 3-2：說話內容以字幕呈現



圖 3-3：將各步驟用清楚顏色標示



圖 3-4：在圖像中搭配字幕說明

(五) 編輯音樂

可於此功能編輯影片中的相關音樂及旁白，編輯時要留意背景音樂避免太過吵雜或音量太大，以免影響聆聽影片中說話者的話語內容，也要留意音樂的順暢度，轉場時讓聲音盡量流暢，影片也會流暢許多。而錄製影片旁白時，要注意旁白聲音要清楚、速度要適中。

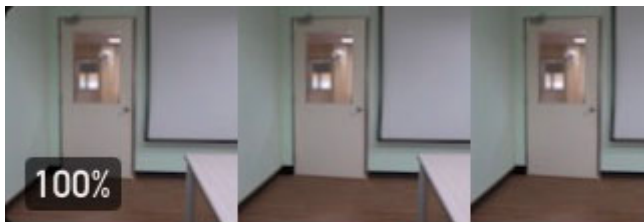


圖 4-1：調整影片原聲的音量大小，以利聆聽內容

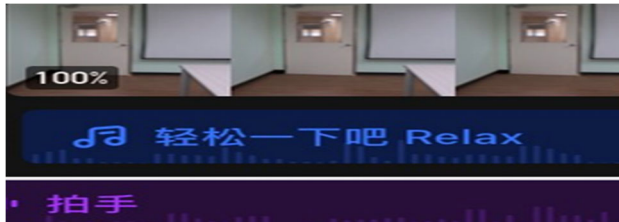


圖 4-2：視需求加入背景音樂、音效或旁白

(六) 特效與美化編輯

在重要片段可以加入慢動作特效，或者定格住畫面，讓主題更為彰顯。在示範步驟時可適時採取慢動作的效果，可清楚提醒學生了解影帶呈現的重點。此外，適當運用特效可使影片較為生動，但若使用過於華麗的轉場特效，會使影片看起來很雜亂，令人感到眼花撩亂。最陽春的淡入與淡出效果，有時反而是最好的選擇。

(七) 存檔與輸出

點選保存，可輸出影片(會存入手機相簿)，並將影片暫存在 APP 內的作品集。點選 X，可選擇存草稿在作品集，或是放棄。

(八) 製作不同版本

可以製作「步驟無字幕」版、「步驟有字幕」版。或是相同教學步驟，拍攝不同的情境。

四、剪輯步驟(威力導演)(power director 17)

(一) 建立一個資料夾存放要使用的媒材

在使用威力導演編輯前，建議可以將所有要用到的媒材(包含照片、影片、音樂)都存到同一個資料夾，一來是方便作業，二來是可避免後續要編輯此威力導演專案時，因檔案放置到不同資料夾而無法編輯。

(二) 匯入可能要使用的檔案

將可能會使用到的檔案都匯入威力導演，方便編輯時瀏覽及運用，建議檔案名稱要簡短且清楚，較有助快速選擇正確檔案。若有檔案在剛開始製作時沒有匯入，後續隨時都可以再匯入檔案，不影響製作，而匯入的檔案沒有使用到也沒關係。

(三) 編輯照/影片

將照/影片依據想呈現的順序、停留時間長短、修剪影片內容等進行處理。

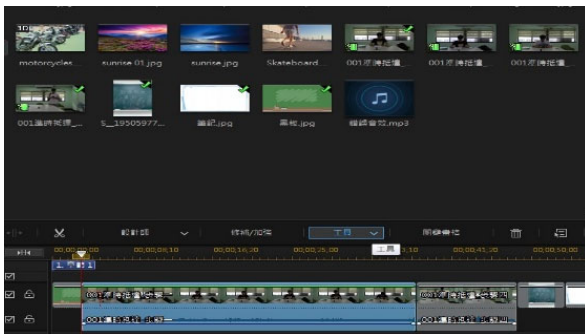


圖 5-1：將檔案依據播放順序拉入編輯區



圖 5-2：修剪掉不需要的影片段落

(四) 編輯字幕

字幕會讓影片更容易被理解，不會讓學生爲了聽清楚影片中人物的說話內容，而忽略了其他訊息。此外，學生能夠在看到動作的同時對應步驟的說明，或以顏色區分讓學生更清楚步驟。

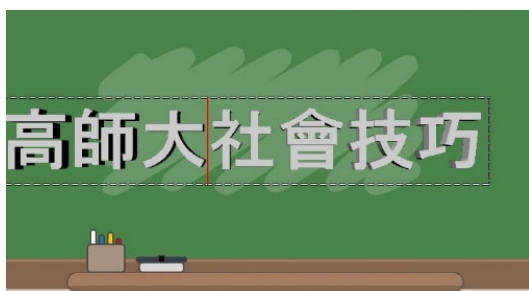


圖 6-1：善用文字特效讓字幕更鮮明

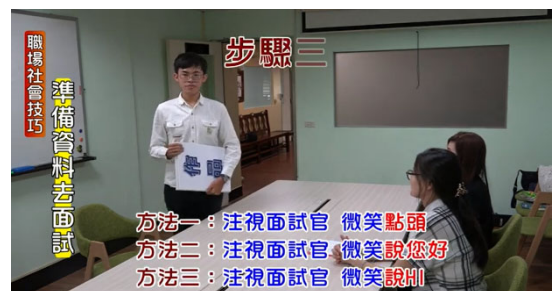


圖 6-2：列出不同方法並用顏色區分

(五) 編輯音樂

可於此功能編輯影片中的相關音樂及旁白，編輯時要留意背景音樂避免太過吵雜或音量太大，以免影響聆聽影片中說話者的話語內容，也要留意音樂的順暢度，轉場時讓聲音盡量流暢，影片也會流暢許多。而錄製影片旁白時，要注意旁白聲音要清楚、速度要適中。

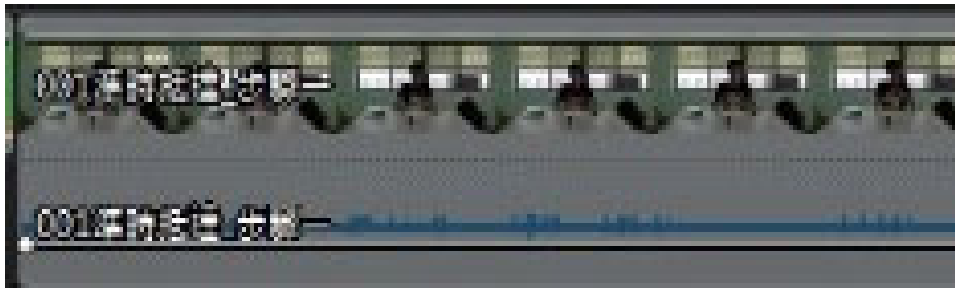


圖 7：調整各音檔的音量大小，讓影片的聲音能夠清晰並順耳

（六）特效與美化編輯

在重要片段可以加入慢動作特效，或者定格住畫面，讓主題更為彰顯。在示範步驟時可適時採取慢動作的效果，可清楚提醒學生了解影片呈現的重點。此外，適當運用特效可使影片較為生動，但若使用過於華麗的轉場特效，會使影片看起來很雜亂，令人感到眼花撩亂。最陽春的淡入與淡出效果，有時反而是最好的選擇。在重要片段可以加入慢動作特效，或者定格住畫面，讓主題更為彰顯。

（七）存檔與輸出

點選輸出檔案，便可選擇要輸出的格式進行輸出(別忘了威力導演的專案(編輯檔)也要不定時存檔：左上角檔案-儲存專案)。

（八）製作不同版本

可以製作「步驟無字幕」版、「步驟有字幕」版。或是相同教學步驟，拍攝不同的情境。

陸、結語

綜上所述，經由大專校院特殊教育學生職場社會技巧訓練課程之編製，可發現經由社會技巧訓練結合多媒體教學，讓學生學習變得較有興趣，以影片的方式呈現教學內容，比起單純以文字的方式呈現，學生更容易吸收。播放影片後較能引起學生演練動機。此外，大專校院資源教室輔導員在教導職場社會技巧訓練，無法以小團體方式進行，此時，採用數位化教材將有利個別教學，也可視學生情況調整教學步調。故特殊教育學生職場社會技巧訓練課程結合教學媒體，將有助現場實施職場社會技巧課程，有助提昇學生之學習動機與成效。針對上述職場社會技巧課程設計完成後，實施社會技巧訓練時，宜把握引發動機、示範、演練、回饋、修正等教學過程，在結束時，也要記得分派回家作業(蔡明富編，2005)，以利學生有再演練的機會。

參考文獻

- 張正芬、林迺超、王鳳慈、羅祥妤、江佩穎（2012）。數位社會性課程教學攻略：在高功能自閉症與亞斯伯格症之應用。臺北：心理。
- 蔡明富編（2005）。ADHD 與 AUTISM 學生社會技巧訓練課程-認知行為取向。高雄：國立高雄師範大學特殊教育中心。
- 蔡明富編（2017）。社會情緒立可「帶」~學前社會技巧課程理念與實務。屏東：屏東縣政府。
- 蔡明富編（2019）。國中小資源班學生社會技巧課程-處人技巧取向。臺中：臺中市政府教育局。
- 蔡明富編（2020）。社會情緒 Buffet 百「會」-學前幼兒社會技巧課程編製與實施。屏東：屏東縣政府。
- 簡意玲譯（2018）。PEERS®青年社交技巧訓練：幫助自閉症類群與社交困難者建立友誼。臺北：心靈工作坊。
- Hargie, O., & Saunders, C. (1983). Individual differences and SST. In R. Ellis., & D. Whittington (Eds). *New directions in social skill training*(pp.191-226). London: Croom Helm.
- Fenstermacher, K., Olympia, D. & Sheridan, S. M. (2006). Effectiveness of a computer-facilitated, interactive social skills training program for boys with attention deficit hyperactivity disorder. *School Psychology Quarterly*, 21(2), 197-224.

Check

社交職人

大專校院特教學生
職場社會技巧課程



蔡明富 主編

國立高雄師範大學特殊教育中心 發行

目 錄

序言	i
壹、理念篇	
一、大專校院特殊教育學生職場社會技巧課程之設計.. 蔡明富、林寶鈺、黃葳庭	1
二、大專校院特殊教育學生職場社會技巧課程實施經驗分享-以一所大學為例 蔡明富、林寶鈺	11
三、大專校院特殊教育學生職場社會技巧課程實施經驗分享-以一所專科學校為例 蔡明富、黃葳庭	17
貳、課程篇	
一、求職面試	
（一）我會穿著合適服儀去面試	林寶鈺 23
（二）我會準備資料去面試	吳秀雯 33
（三）我會準時抵達面試地點	黃葳庭 43
（四）我會跟面試官打招呼	黃葳庭 53
（五）我會回答面試的問題	顏雪櫻 63
二、工作態度	
（一）我會準時上班	劉家伶 73
（二）我會檢查上班儀容	洪瑛涓 83
（三）我會專心聆聽	林佳蓉 93



(四) 我會正確接聽電話 彭志文 103

(五) 下班我會跟大家說再見 曾惠子 113

(六) 我會正確請假 劉羿佳 123

三、職場人際

(一) 我會主動向同事問好 莊雅芸 133

(二) 我會主動幫忙同事 陳雅珍 143

(三) 我會正確使用通訊軟體溝通 林亭妤 153

(四) 我會向他人尋求幫助 羅允廷 163

(五) 我會正確向同事借東西 陳冠傑 173

(六) 我會正確回應同事指正 林寶鈺 183

(七) 我會適度拒絕同事請求 鄭韓秀鳳 193

(八) 我不懂會主動詢問 于兆欣 203

參、心得篇

一、編製課程心得—A 組 黃葳庭、林佳蓉、莊雅芸、林亭妤 213

二、編製課程心得—B 組 陳冠傑、劉羿佳、陳雅珍、于兆欣、鄭韓秀鳳 215

三、編製課程心得—C 組 洪瑛涓、彭志文、劉家伶、林寶鈺 217

四、編製課程心得—D 組 吳秀雯、曾惠子、顏雪櫻、羅允廷 219

社交職人：大專校院特教學生職場社會技巧課程/蔡明富，
黃葳庭，林寶鈺，吳秀雯，顏雪櫻，劉家伶，洪瑛涓，林佳蓉，
彭志文，曾惠子，劉羿佳，莊雅芸，陳雅珍，林亭妤，羅允廷，
陳冠傑，鄭韓秀鳳，于兆欣作；蔡明富主編.-- 初版.-- 高
雄市：國立高雄師範大學特殊教育中心，民 110.12

面；公分

ISBN 978-626-95111-2-9(平裝)

1.特殊教育 2.社交技巧 3.課程規劃設計 4.高等教育

529.53

110019584

國立高雄師範大學特殊教育中心
特殊教育叢書
社交職人一
大專校院特教學生職場社會技巧課程

發行人：吳連賞

主編：蔡明富

作者：蔡明富、黃葳庭、林寶鈺、吳秀雯、顏雪櫻、劉家伶、
洪瑛涓、林佳蓉、彭志文、曾惠子、劉羿佳、莊雅芸、
陳雅珍、林亭妤、羅允廷、陳冠傑、鄭韓秀鳳、于兆欣
(依目錄順序)

封面設計：許芝寧

出版者：國立高雄師範大學特殊教育中心

地址：80201 高雄市苓雅區和平一路 116 號

電話：07-7172930#1631-1634

傳真：07-7515015

版次：初版

印刷者：頂好電腦排版有限公司

地址：802 高雄市苓雅區五權街 161 號

電話：07-7268538

出版日期：中華民國一一〇年十二月

價錢：新台幣 400 元

ISBN：978-626-95111-2-9
