

# 社交達人：談如何編製大專特殊教育學生校園社會技巧課程

蔡明富、林寶鈺、黃葳庭

延續《社交職人：大專校院特教學生職場社會技巧課程》專書之編製經驗，此次編寫《社交達人：大專校院特教學生校園社會技巧課程》專書時，課程單元除越益豐富，也貼切大專特教學生的校園生活樣態及特殊需求。關於如何編製大專校院特殊教育學生校園社會技巧課程，以下將從課程單元規劃、單元教案編寫與修訂、示範影片拍攝經驗依序說明：

## 壹、社會技巧課程單元規劃

在課程單元規劃上，分別從擬定課程架構、規劃課程主題、精選課程單元三方面說明。

### 一、擬定課程架構

此課程以認知行為理論為依據，並參考《PEERS®青年社交技巧訓練：幫助自閉症類群與社交困難者建立友誼》、《社交職人：大專校院特教學生職場社會技巧課程》、《ADHD 與自閉症學生社會技巧訓練課程－認知行為取向》、《國中小資源班學生社會技巧課程-處人技巧取向》等書，輔以教材主編在編製社會技巧教材及社會技巧教學實務經驗，建立各課程單元「引發動機、示範、演練、回饋與修正、總結、回家作業」之架構，並以此設計課程教材與拍攝示範教學影片。

### 二、規劃課程主題

為編寫兼具理論與實務，且貼切大專特教學生校園社會技巧實際需求之課程主題，編製團隊除了從相關參考書目掌握大專特教學生社會技巧的理論依據，亦藉由請大專校院資源教室輔導員、大專一般學生填寫大專特教學生校園社會技巧調查問卷，並訪談資深的大專校院資源教室輔導員，蒐集大專特教學生在校園中常見的社會技巧問題及需要學習的社會技巧能力，最後再召開兩場次課程編製工作坊，將課程主題歸納出「課堂規範」、「生活常規」、「人際互動」、「情緒管理」、「問題解決」五大面向。

### 三、精選課程單元

經過上述討論及編製，集結出五大面向共 49 個大專特教學生校園社會技巧課程單元，經編製工作坊進行討論，排序出大專特教學生最需要的校園社會技巧能力，並將相似的單元進行合併或刪除，最後精選出 34 個大專特教學生校園社會技巧課程單元。



## 貳、社會技巧單元教案編寫與修訂

確認課程單元後，編製團隊成員分成小組進行教案撰寫及討論，從單元名稱的訂定，到各單元依循三至五步驟的學習架構擬定，其編寫修訂過程及提醒事項如下：

### 一、單元名稱需簡短具體，且需為正向描述語句

#### (一) 以單一語句取代較長的敘述文字

為了讓單元名稱易理解，且看到單元名稱就能夠具體掌握單元重點，因此會將較長的語句進行修正。例如：「遲到了，我會適當進教室」修正為「遲到時我會適當進教室」，以及「無法準時赴約時，我能適切告知」修正為「我會告知無法準時赴約」。

#### (二) 使用正向語句

在編寫單元名稱時，需留意課程是為了提升學生正向行為，因此單元名稱需以正向語句描述，如此較能引發學生學習動機，學生也才能記得學到的能力為何。例如：將「我能在室友吵鬧時妥善溝通」修正為「我會跟室友妥善表達感受」，或是「被拒絕時，我能妥善回應」修改為「我能適切回應被拒絕」。

### 二、實施步驟要符合具體明確且簡易可操作的原則

課程實施步驟看似簡單，然後在編寫過程中需要不斷去修正及檢視該步驟是否能達到單元目標，以及步驟是否提供明確的訊息可以操作，以下提供三個教案編寫步驟的過程做為參考。

#### (一) 課程單元「我能參與分組討論」之課程步驟修訂過程

初步撰寫學習步驟時，容易直接寫出理想化概念的進行方式，如表 1-1，在「我能參與分組討論」中進行聆聽並表達想法、歸納討論，然而編製小組討論時也發現大專特教學生實際上常出現的問題便為較難即時理解、回應他人的討論，以致常在討論中分心或不參與討論，引發同學埋怨。因此步驟需提供大專特教生明確可持續參與討論的方法，讓大專特教生可依循，較有助達成，故修訂如表 1-2。

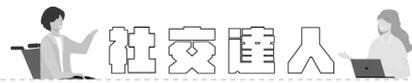


表 1-1 「我能參與分組討論」  
修正前步驟

步驟	提示
1.確認情境	小組成員討論分組報告內容
2.進行討論	專心聆聽他人意見並表達想法
3.歸納討論	整理討論方向、重點、組員意見
4.實際執行	將討論內容記錄下來，並完成討論

表 1-2 「我能參與分組討論」  
修正後步驟

步驟	提示
1.確認情境	小組成員在討論報告內容
2.想一想怎麼參與討論	方法一：專心聆聽 方法二：專心聆聽並動筆記錄 方法三：專心聆聽並說出想法
3.選擇方法	
4.實際執行	動筆將討論內容記錄下來

(二) 課程單元「我會在課堂適當發言」之課程步驟修訂過程

此單元在編寫步驟時納入許多細節，包含課程發言的情境、時間點的評估(如表 2-1)，雖有助協助大專特教生評估判斷是否適合發言，但太多細節需檢核確認容易失去焦點，因此修正後聚焦在可以適當發言的具體方式(如表 2-2)。

表 2-1 「我會在課堂適當發言」  
修正前步驟

步驟	提示
1.確認情境	確認我需要協助的情境： 1.上課前，發現忘記帶課本 2.上課中，東西掉在同學腳邊，我撿不到 3.上課中恍神，不知道老師上到哪裡，同學正在認真作筆記
2.想一想我需要的協助	根據情境想好自己需要的協助
3.判斷尋求協助的時間點	時間一：非上課時間(上課前後) 時間二：上課中老師詢問大家有沒有問題時 時間三：上課中老師停下來喝水時 時間四：上課珠同學寫完筆記時
4.實際執行	找到適合的時間點，請老師或同學協助。

表 2-2 「我會在課堂適當發言」  
修正後步驟

步驟	提示
1.確認情境	發現課堂中遇到困難。例如需要借文具、不知道現在上課進度到哪裡
2.觀察環境	同學現在有空，可以回應我的問題
3.想一想尋求協助的方法	方法一：向同學招手示意，請求協助 方法二：寫紙條給同學，請求協助
4.選擇方法	選擇方法一
5.實際執行	



### (三) 課程單元「我會安排優先順序」之課程步驟修訂過程

此單元原訂步驟(如表 3-1)雖已具體列出需確認待辦事項、行程以及需花費的時間進行安排,然而考量「安排優先順序」除時間因素,尚有急迫性、重要性的概念,宜納入考量較有助大專特教生進行優先順序安排,故修正步驟如表 3-2。

表 3-1 「我會安排優先順序」  
修正前步驟

步驟	提示
1.確認情境	期中考要到了,有的科目要交報告,有的要考試,還要打工
2.如何處理?	把待辦事項、行程一一列出
3.排好順序	依繳交、執行時間排好先後順序,並寫出完成每樣事項需花費的時間
4.實際執行	確切依照排好的順序執行

表 3-2 「我會安排優先順序」  
修正後步驟

步驟	提示
1.確認情境	期中考要到了,有的科目要交報告,有的要考試,還要打工
2.如何處理?	方法一:視事情急迫性安排順序 方法二:視事情重要性安排順序 方法三:視事情急迫性加重要性安排順序
3.選擇方法	選擇方法三:視事情急迫性加重要性安排順序
4.實際執行	依繳交、執行時間排好先後順序

### 三、檢核單元名稱與實施步驟的切合度

編製團隊在編製各單元步驟後,最後仍需反覆檢核步驟與單元目標的切合度,以發揮學習效益。以下提供三個教案檢核經驗以利參考。

#### (一) 課程單元「我能維持寢室整潔」修訂經驗

原本的步驟是先確認寢室有無出現異味或垃圾才整理(如表 4-1),但單元名稱與目標是「維持整潔」,也考量大專特教生較常見的問題是「維持整潔」,因此重新調整課程步驟如表 4-2,將「確認」修改為「檢查」,且將檢查的內容也修正為可執行的方法,增進單元名稱與實施步驟的切合度。

表 4-1 「我能維持寢室整潔」  
修正前步驟

步驟	提示
1. 確認情境	確認寢室內有異味及垃圾
2. 想一想要做什麼清潔?	1. 地板掃地、拖地 2. 將垃圾分類打包拿去垃圾場丟 3. 將垃圾袋裝好在垃圾桶
3. 環境檢查	1. 檢查有沒有異味 2. 垃圾還沒拿去丟 3. 地板上沒有垃圾
4. 實際執行	寢室乾淨、整齊

表 4-2 「我能維持寢室整潔」  
修正後步驟

步驟	提示
1. 確認情境	1. 檢查寢室內還有沒有異味? 2. 垃圾都拿去垃圾場分類丟 3. 將垃圾袋裝好在垃圾桶
2. 想一想如何維持清潔?	方法一：將垃圾裝好在垃圾桶 方法二：垃圾分類打包拿去垃圾場 方法三：地板掃地、拖地
3. 選擇方法	
4. 實際執行	寢室乾淨、整齊

## (二) 課程單元「我能注意媒體音量」修訂經驗

原訂的單元名稱為「我能在公共空間注意媒體播放音量」，然而在步驟中要再去確認他人情境是否為可接受音量的場合會較為複雜，且考量單元重點為注意媒體音量，可無需強調公共空間，所以將單元名稱與實施步驟一併修正。

表 5-1 「我能注意媒體音量」  
修正前步驟

步驟	提示
1. 確認情境	1. 在公共空間想要聽音樂 2. 在公共空間想要玩手遊 3. 在公共空間想要看影片
2. 確認他人情境	1. 大家正在唸書準備考試 2. 大家正在放鬆一起玩遊戲 3. 有同學正在討論報告
3. 想一想該使用何種方式撥放媒體聲音?	1. 將音量關小至自己可聽到的範圍 2. 使用耳機自己聆聽 3. 借用獨立空間聆聽
4. 實際執行	使用耳機聆聽音樂

表 5-2 「我能注意媒體音量」  
修正後步驟

步驟	提示
1. 確認情境	1. 在公共空間想要聽音樂 2. 在公共空間想要玩手遊 3. 在公共空間想要看影片
2. 想一想該使用何種方式撥放媒體聲音?	方法一：借用獨立空間聆聽 方法二：使用耳機自己聆聽 方法三：將音量關小至自己可聽到的範圍
3. 選擇方法	
4. 實際執行	使用耳機聆聽音樂



### (三) 課程單元「我能主動加入分組」修訂經驗

修改前的步驟提供獨自一組的選項，與單元主題不相符，故進行修正。

表 6-1 「我能主動加入分組」  
修正前步驟

步驟	提示
1. 確認分組狀況	先觀察分組情況，看哪個組別還沒有滿員
2. 想想看該問誰呢？	對象 1：老師協助幫忙 對象 2：他組同學 對象 3：選擇獨自一組
3. 選擇分組方法	方法 1：當面主動詢問同學 方法 2：以電話或通訊軟體詢問同學
4. 實際執行	主動開口詢問同學

表 6-2 「我能主動加入分組」  
修正後步驟

步驟	提示
1. 確認分組狀況	課堂分組時，自己尚未與他人一組
2. 想一想怎麼加入分組	方法 1：主動請老師協助安排分組 方法 2：自己邀請班上同學一組
3. 選擇方法	
4. 實際執行	

### 參、社會技巧示範影片拍攝經驗

各單元教案完成後，因本教材提供各課程單元之「正確版」與「錯誤版」的教學示範影片，供使用者透過影片學習，因此在示範影片拍攝經驗中，亦分別從編寫影片腳本、拍攝場景設置與佈置、拍攝器材與道具準備、演員遴選與培訓、拍攝紀實與提醒進行說明。

#### 一、編寫影片腳本

課程教案雖然有明確的步驟，但示範影片需呈現出完整的時空背景與對白，才有助於觀看者理解及學習。因此，在進行影片拍攝前，需透過影片腳本進行呈現情境、演員對白等完整描述。留意細節如下：

##### (一) 具體設定情節背景：

例如要拍攝「我能自行解決困難」的示範影片時，腳本設定為「同學約好去聚餐」，因此進行拍攝時便會討論實際遇到的困難情境可能有對於已知的行程進行調整安排，以及對臨時狀況的處理，此示範影片就挑選對已知行程進行安排，並具體設定情節為肢體障礙學生需克服交通困難以參加同學聚會，將拍攝場景能夠聚焦。

##### (二) 清楚寫出演員對白：

拍攝前需先將演員對白清楚寫下，讓演員演出更為順利，拿到腳本就可以直接開拍，並有台詞可以直接唸。

##### (三) 留意腳本內容緊扣教案：

在撰寫拍攝單元「我能自行解決困難」腳本時，輔導員將以往遇到的學生情

況如實呈現，並將希望學生能學到的內容全部演出，例如細心交代預約低底盤公車要說的重點，如上下車時間、地點，以及自己的障別，讓學生未來預約低底盤公車可以更為順利，然而此預約方式的執行就可以再拍攝為另一個課程重點，若在影片中一併呈現，雖達到完整示範效果，但較不符合一個單元教一個重點的設計概念。因此在實際拍攝時，便將最後的台詞刪減。

#### (四) 以小組構思討論拍攝腳本

編製團隊以小組進行拍攝，不僅在拍攝前集思廣益，相互檢視拍攝腳本，也相互提供修正建議，讓腳本的呈現貼切單元內容。在拍攝過程中，若有覺得不合適的地方，也可以直接進行討論修正，讓腳本越修越完整。



圖 1-1：拍攝前相互討論腳本是否切題

圖 1-2：邊拍攝邊討論腳本修改

## 二、拍攝場景設置與佈置

大專特教學生校園社會技巧課程情境涵括教室、宿舍等大專生在校園中的學習、生活空間，而為了讓學生在觀看影片時能身歷其境，且考量當影片場景越符合學生生活情境，越有助於學生建立該情境概念，並複製正確的行為。因此配合各單元情境需求，拍攝前便規劃相對應的拍攝場地，且進行場地佈置。

本次拍攝場地包含國立高雄師範大學之一般課程教室、無障礙寢室、宿舍曬衣場，以及特殊教育中心會議室及辦公室，正修科技大學之學生輔導中心。



圖 2-1：借用一般課程教室拍攝，並準備及播映投影片以更貼近教室情境



圖 2-2：借用小會議室模擬圖書館的團體討論室



圖 2-3：於特教中心辦公室拍攝任課教師的研究室場景



圖 2-4：借用學校寢室空間進行宿舍生活情境拍攝



圖 2-5：符合情境於曬衣場進行拍攝



圖 2-6：於正修科大學輔中心拍攝

### 三、拍攝器材與道具準備

除拍攝腳本與拍攝場地設置外，亦需留意拍攝硬體設備與拍攝道具之準備，以達影片最佳呈現效果。

#### (一) 拍攝器材

基礎拍攝器材包含高畫質攝影機(DV)，以及穩定用攝影機腳架，另考量拍攝場地收音及光線品質，可再增加指向型麥克風(降低現場風聲等雜音，讓人講

話的聲音收音較清晰)、攝影補光燈。

而攝影設備最好準備 2 組以上，除做為備用，避免設備臨時有問題，有時可分兩組進行拍攝，以加快拍攝速度，有時也可雙機同時拍攝不同角度的鏡頭，以利後續剪輯使用，省出演員需重複演出分鏡內容所耗費的時間。

最後亦需留意攝影機備用電池、電源線、延長線之準備，確保拍攝過程的電源充足。此外，亦可準備數位相機做為拍攝紀錄及拍攝部份場景的空景或特寫使用。



圖 3-1：蔡明富主編掌鏡拍攝，設備為 DV、腳架與指向型麥克風



圖 3-2：在光源較暗的宿舍床鋪，運用攝影補光燈增加亮度



圖 3-3：大家一起用手機閃光燈補光



圖 3-4：重要的電源小工具

## (二) 拍攝道具

拍攝道具依據劇情腳本需要準備拍攝用道具及場佈用道具。本次教材拍攝道具包含校車、助行器、電動輪椅、書本等，場佈用道具則包含泡麵、杯子、衛生紙、衣架、垃圾袋等，將空曠的宿舍佈置成學生平時使用的樣子。此外也請擔任演員的同學依照情境多準備替換衣物，讓拍攝效果更佳。



圖 3-5：依拍攝情境需求，商借高師大校車入鏡



圖 3-6：借用電動輪椅，並於拍攝前教演員熟悉操作



圖 3-7：空曠的宿舍，準備衛生紙、書本、泡麵等小物品進行情境佈置



圖 3-8：事先請演員準備耳機、替換衣物等個人物品作為拍攝使用

#### 四、演員遴選與培訓

本次大專特教學生校園社會技巧課程之影片拍攝演員有大專一般生及資源教室輔導員，以貼近校園角色樣態。而參與演出的大專一般生，均經過演員遴選及培訓等前置訓練，幫助演員能夠演出影片之核心概念，以下詳細說明：

##### (一) 挑選表達清晰，且不會怯場的演員參與拍攝

由各校資源教室輔導員推薦校內口語表達清晰，且面對鏡頭不會怯場的大專學生擔任演員。本次教材影片之學生演員由高雄師範大學特教中心、文藻外語大學資源教室、正修科技大學資源教室推薦之同學擔任。

##### (二) 資源教室輔導員加入拍攝，讓畫面更豐富且符合實際校園情況

因校園情境包含老師與學生，因此除學生演員外，邀請資源教室輔導員也加入拍攝，如此觀看影片中可以清楚分辨出老師與同學的身分，較貼切真實情境。此外也為符合上課中教室場景的樣態，編制小組的輔導員也會入鏡成為背景，即客串教室內的其他同學，讓畫面呈現較為豐富，而不會只是 2-3 位同學的教室。



圖 4-1：由輔導員演出任課老師的角色，較學生演出更為貼近真實樣態



圖 4-2：拍攝教室課程場景時，邀請輔導員入鏡，讓背景畫面更豐富

### （三）進行演員培訓

#### 1. 說明及提醒演出重點

於拍攝前，先跟演員說明教材目標及教材單元，讓演員能對於教材的架構與呈現較有概念，在拍攝時較能掌握演出重點。此外，也提醒同學拍攝時注意事項，例如不要背對鏡頭、各單元步驟如何清楚念出、說話的語調及語速等。

此次拍攝因有 2 位演員曾參與《社交職人：大專校院特教學生職場社會技巧課程》拍攝，也有 2 位新加入的演員，因此在培訓說明後，也請資深演員帶領新進演員觀看先前拍攝成果，並給予新進演員拍攝過程中的提點。

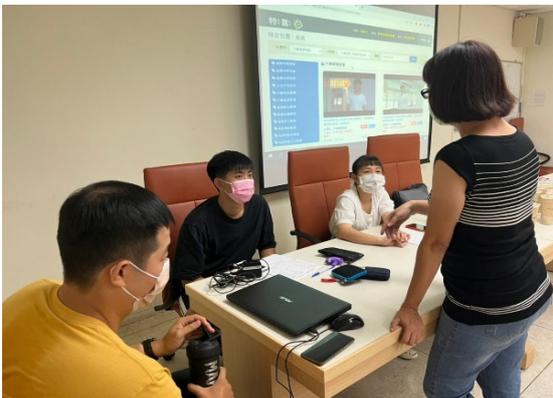


圖 4-3：老師說明教材演出重點及提醒



圖 4-4：資深演員經驗分享

#### 2. 拍攝前的溝通討論與提醒

當拍攝腳本、場地、演員、道具都準備就緒，在各單元正式開拍前，編製小組成員會再與演員核對一次該單元演出的台詞與重點，也在不斷的討論檢核中，持續修改演出劇本，讓演出更加貼切單元目標。



圖 4-5：編製小組與演員討論演出的台詞修改



圖 4-6：演員確認台詞內容



圖 4-7：討論演員的走位與腳本修改



圖 4-8：兩位演員對話的演練

## 五、其他拍攝紀實及提醒

### （一）影片呈現畫面之構圖安排

為了確保影片呈現的畫面可以如實反映腳本描述的樣態，且讓觀看者看影片時能一目瞭然。因此拍攝時除了要留意畫面的光線明亮，畫面裡的人物與背景搭配是否合宜，排除不該入鏡的物品或背景，也包含像是主角要站在哪個角度與位置，例如會安排主角的位置在畫面的中心點，或是鏡頭可明確帶到的角度。此外，本次在進行影片拍攝時，邀請影片後製人員一起到場參與拍攝，一方面讓後製人員現場瞭解各分鏡的重點，另一方面後製人員也會提醒需增加拍攝的分鏡畫面，以利後製剪接使用。



圖 5-1：進行宿舍畫面拍攝時，將百葉窗打開透入戶外綠樹，增添畫面觀看的舒適感



圖 5-2：腳本編劇、拍攝導演及後製人員一起確認演員入鏡的畫面與拍攝角度

### (二) 主角與配角的演出分配

主角的演出固然重要，有配角適度的搭配會讓畫面更為豐富與自然，因此除考量主角的台詞與動作，在正式拍攝時，也需構思配角的台詞與動作安排。

舉例來說，在配角台詞部分，有時需安排配角講出關鍵語句，讓主角能夠對應，因此配角不會完全不講話，但也不能講太多話，讓影片失去重心。而配角講話的時間點與音量也很重要，像是在單元「我會跟室友妥善表達感受」中，在主角講話時，配角就適時停下對話，等主角講完台詞，配角再接著對話。

在配角動作的部分，若是在主角講話時，配角都定格不動，畫面看起來會非常不自然及呆板，但若配角的動作太大，也會搶走主角的風采，讓觀看者不知道畫面的重點在誰身上，因此需依據不同的拍攝情境去安排配角的動作，像是在拍攝單元「我能主動尋求協助」時，肢體障礙者拿助行器要上車，後面排隊的同學都不動作會顯得冷漠，太積極動作又會干擾影片進行，就要適度安排配角行動的時間點與動作內容。



圖 5-3：配角適時的發聲



圖 5-4：配角適時的動作



### (三) 演員走位與器材的搭配

為確認最佳拍攝角度，開拍前需確認演員走位動線，因此需先試走試拍幾次，確認演員的演出不會因為走動而走出鏡頭外，且像本次拍攝有使用電動輪椅，開拍前也需確認輪椅的移動速度與方向，避免因電動輪椅移動過快，以致台詞還沒講完就已經移動完成，此均為影片拍攝的小細節。此外，因拍攝現場的空間有限，人員與器材的位置均需留意，像是為了要燈光或收音充足，補光燈或麥克風會靠近演員，但又不能讓器材也入鏡，就需要仔細檢核畫面。



圖 5-5: 確認演員走位與攝影器材互不干擾且達最佳錄製效果



圖 5-6: 分配每位演員要入鏡的位置

### (四) 台詞提示法

因為是教學示範影片，所以除了演員對話的台詞，還需要示範教學步驟的台詞，演員需要記的台詞量非常多，因此除了演員發揮超強記憶力，一次唸完所有台詞及演出，也可採用其他策略，像是進行分段拍攝，一次拍攝一個步驟的段落，再用後製剪接串聯起來，或是由演員負責演出，另外安排一位旁白人員，在旁邊念稿搭配，或是將台詞小抄藏在鏡頭拍不到的地方(如鏡頭外的白板、筆電)，讓演員可以順暢按稿念出，這都是在本次拍攝中有運用的方式。



圖 5-7: 把台詞隱藏在拍攝的道具(筆電)中



圖 5-8: 把台詞寫在拍攝畫面前方的白板上，讓演員可以自然閱讀

### (五) 拍攝氣氛經營

隨著拍攝時間的拉長，或是同一場景不斷NG時，會造成演員的疲累與挫折，此時一旁的輔導員們都會適時給予鼓勵，或是提供調整的方式(如給小抄、共同朗讀複習台詞)，或是製造詼諧的笑點來緩和現場氣氛，讓拍攝現場歡笑不斷，演員也能持續融入角色情境中。



圖 5-9：正式拍攝外，也有輕鬆的拍攝花絮



圖 5-10：規劃影片彩蛋的拍攝，提振大家的精神

### (六) 確認拍攝內容順暢與合理

雖有構思影片腳本，然而在拍攝過程中，也可能產生影片效果與預期不相同的情況產生，所以影片拍攝過程中都是分小組進行，一邊拍攝時，其他老師就能對於演出的效果提供修改意見，例如演員很順暢依照腳本演完，但旁邊的老師發現因為演員知道單元名稱，所以他知道他在做什麼，但旁觀者會無法瞭解，就要邊拍攝邊修正腳本，讓觀看者能夠瞭解影片內容。

而在拍攝一個段落後，編製小組成員也會一起觀看拍攝成果，確認畫面的收音、影像都有清晰，也確認拍攝的影片符合要呈現的單元目標，相互提醒需要補充的畫面，或是有不夠順暢需修正的地方，確認影片拍攝成果完整。



圖 5-11：小組進行拍攝，一邊拍攝一邊檢視修正



圖 5-12：編製團隊一起觀看拍攝成果，確認影片合乎單元目標且內容完整順暢



#### 肆、結語

大專校院特殊教育學生在校園常面臨不同人際互動，易產生人際適應困擾。故如何編製適合特殊教育學生校園的社會技巧課程，甚為重要。本書內容從「課堂規範」、「生活常規」、「人際互動」、「情緒管理」、「問題解決」五大面向，共編製 34 個大專校院特教學生校園社會技巧課程單元。本文從社會技巧課程單元規劃、社會技巧單元教案編製與修訂、示範影片拍攝經驗等分享，有助現場大專校院資源教室輔導員編製校園社會技巧課程之參考。

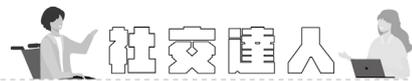
# 社交達人

## 大專校院特教學生 校園社會技巧課程



蔡明富 主編

國立高雄師範大學特殊教育中心 發行



# 目 錄

序言.....	i
壹、理念篇	
一、社交達人：談如何編製大專特殊教育學生校園社會技巧課程 .....	蔡明富、林寶鈺、黃蕙庭 1
二、大專校院特殊教育學生校園社會技巧課程的實施與建議 .....	蔡明富、林寶鈺、黃蕙庭 17
貳、課程篇	
一、課堂規範	
（一）遲到時我會適當進教室.....	莊雅芸 31
（二）我能確認正確的教室資訊.....	林亭妤 41
（三）我能在課堂尋求同學協助.....	林亭妤 51
（四）我會在課堂適當發言.....	林佳蓉 61
（五）我會正確完成請假手續.....	黃蕙庭 71
（六）我會準時繳交作業.....	黃蕙庭 81
（七）我會專心上課.....	林佳蓉 91
二、生活常規	
（一）我能跟室友共同使用空間.....	李存恩 101
（二）我會徵求室友同意拿取物品.....	李存恩 111
（三）我能主動告知朋友來訪.....	吳秀雯 121
（四）我能維持寢室整潔.....	吳秀雯 131
（五）我會跟室友妥善表達感受.....	顏雪櫻 141



(六) 我能注意媒體播放音量.....羅允廷 151

(七) 我能檢核儀容整潔.....顏雪櫻 161

### 三、人際互動

(一) 我能主動加入分組.....彭志文 171

(二) 我能參與分組討論.....彭志文 181

(三) 我會適切向同學借東西.....林寶鈺 191

(四) 我會表達感謝.....劉家伶 201

(五) 我會表達歉意.....劉家伶 211

(六) 與人對話時專心聆聽.....洪瑛涓 221

(七) 我能主動協助同學.....洪瑛涓 231

### 四、情緒管理

(一) 我能辨識自己的情緒.....鄭韓秀鳳 241

(二) 我會辨識他人的情緒.....鄭韓秀鳳 251

(三) 我能妥善處理生氣情緒.....羅允廷 261

(四) 我能妥善處理緊張情緒.....莊雅芸 271

(五) 我能妥善回應誤解.....林寶鈺 281

(六) 我能適當回應別人關心.....黃葳庭 291

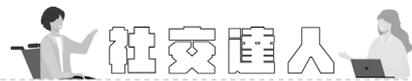
### 五、問題解決

(一) 我能自行解決困難.....劉羿佳 301

(二) 我能主動尋求協助.....劉羿佳 311

(三) 我能紀錄重要事項.....陳雅珍 321

(四) 我會安排事情優先順序.....于兆欣 331



(五) 我能清楚寫出信件內容詢問老師.....	陳冠傑 341
(六) 我能適切回應被拒絕.....	陳雅珍 351
(七) 我會告知無法準時赴約.....	于兆欣 361
參、心得篇	
一、編製課程心得—A 組.....	黃蕙庭、林佳蓉、莊雅芸、林亭妤 371
二、編製課程心得—B 組.....	陳冠傑、劉羿佳、陳雅珍、于兆欣、鄭韓秀鳳 372
三、編製課程心得—C 組.....	洪瑛涓、彭志文、劉家伶、林寶鈺 373
四、編製課程心得—D 組.....	吳秀雯、顏雪櫻、羅允廷、李存恩 374
五、參與拍攝心得（一）.....	莊承憲 375
六、參與拍攝心得（二）.....	賴柏仁 376
七、參與拍攝心得（三）.....	許郎賜 377
八、參與拍攝心得（四）.....	劉育伶 378
九、參與拍攝心得（五）.....	柯岱昀 379
十、參與拍攝心得（六）.....	吳宓蓁 380

社交達人：大專校院特教學生校園社會技巧課程/蔡明富，  
黃葳庭，林寶鈺，莊雅芸，林亭妤，林佳蓉，李存恩，吳秀雯，  
顏雪櫻，羅允廷，彭志文，劉家伶，洪瑛涓，鄭韓秀鳳，  
劉羿佳，陳雅珍，于兆欣，陳冠傑作；蔡明富主編。-- 初版。  
-- 高雄市：國立高雄師範大學特殊教育中心，2022.12  
面；公分。-- (國立高雄師範大學特殊教育中心  
特殊教育叢書)  
ISBN 978-626-96927-1-2(平裝)

1.CST: 特殊教育 2.CST: 社交技巧 3.CST: 課程  
4.CST: 高等教育

529.53

111021036

國立高雄師範大學特殊教育中心  
特殊教育叢書  
社交達人一  
大專校院特教學生校園社會技巧課程

發行人：吳連賞  
主編：蔡明富  
作者：蔡明富、黃葳庭、林寶鈺、莊雅芸、林亭妤、林佳蓉  
李存恩、吳秀雯、顏雪櫻、羅允廷、彭志文、劉家伶  
洪瑛涓、鄭韓秀鳳、劉羿佳、陳雅珍、于兆欣、陳冠傑  
(依目錄順序)

封面設計：許芝寧

出版者：國立高雄師範大學特殊教育中心

地址：80201 高雄市苓雅區和平一路 116 號

電話：07-7172930#1631-1634

傳真：07-7515015

版次：初版

印刷者：頂好電腦排版有限公司

地址：802 高雄市苓雅區五權街 161 號

電話：07-7268538

出版日期：中華民國一一一年十二月

價錢：新台幣 400 元

ISBN：978-626-96927-1-2