

【我會準備資料去面試】課程設計

單元類別	求職面試	單元名稱	我會準備資料去面試
單元時間	60 分鐘	設計者	吳秀雯
適用情況	1. 學生不知道如何準備面試資料 2. 帶錯面試資料		
課程目標	1. 提升資料準備能力 2. 資料正確準備		

教學步驟

步驟	提示
1. 準備面試	了解應徵職務
2. 想想要準備什麼資料？	1. 履歷 2. 自傳 3. 畢業證書 4. 在校成績 5. 自己作品
3. 資料檢查	履歷、自傳內容完整填寫、作品完整性、畢業證書、在校成績，請朋友或家人幫忙檢查
4. 實際執行	準備面試

示範影片—錯誤版



示範影片—正確版





課程內容：

課程重點	講述內容	操作	時間
檢視 回家作業	討論回家作業執行的情況與遇到的問題	1. 複習上次的單元步驟 2. 分享回家作業執行情況	10 分
引發動機	1. 說明面試最重要的關鍵： 準備正確的資料 2. 引導學生：詢問影片中發生什麼事情？ 3. 進入主題： 我會準備資料去面試	播錯誤版影片—資料準備錯誤，行為慌亂	10 分
示範	依據情境，做出正確的示範： 1. 了解應徵職務 2. 想想要準備什麼資料？ 3. 資料檢查 4. 準備面試	1. 主講人示範 2. 給予提示 3. 再次說明錯誤示範 4. 給予正確說明與提示	30 分
演練	情境演練： 1. 我今天要面試平面設計師職務 2. 我的面試資料我要如何整理？	1. 邀請學員依情境演練 2. 檢核是否有確實做要教學步驟	
回饋 與修正	依據演練情況請學員給予回饋，回饋後再次演練	1. 提供檢核表給學員，相互檢核是否有確實做到教學步驟 2. 依據學員的回饋，再次進行修正後的演練	
課程總結	1. 複習單元步驟 2. 課程回饋 3. 回家作業	1. 複習今天的步驟 2. 聽聽學員的回應與期待 3. 給予學員課程表現的回饋 4. 說明今天的回家作業	10 分

參考資料：

- 蔡明富編 (2005)。ADHD 與 AUTISM 學生社會技巧訓練課程-認知行為取向。高雄：國立高雄師範大學特殊教育中心。
- 蔡明富編 (2019)。國中小資源班學生社會技巧課程-處人技巧取向。臺中：臺中市政府教育局。
- 簡意玲譯 (2018)。PEERS[®] 青年社交技巧訓練：幫助自閉症類群與社交困難者建立友誼。臺北：心靈工作坊。



回饋檢核表（課程中）：

我會準備資料去面試		
<p>●請你觀察老師／同學的演練表現，協助他檢核有沒有做到該步驟</p> <p>■有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來</p> <p>■沒有的話請打*，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供</p>		
步驟	達標	他說／做了什麼？
1. 了解應徵職務		
2. 想想要準備什麼資料？		
3. 資料檢查		
4. 實際執行		

我會準備資料去面試		
<p>●請你觀察老師／同學的演練表現，協助他檢核有沒有做到該步驟</p> <p>■有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來</p> <p>■沒有的話請打*，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供</p>		
步驟	達標	他說／做了什麼？
1. 了解應徵職務		
2. 想想要準備什麼資料？		
3. 資料檢查		
4. 實際執行		



回饋檢核表（回家作業）：

我會準備資料去面試

- 請觀察同學的演練表現，協助他檢核有沒有完成指定步驟
 - 有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來
 - 沒有的話請打*，提醒他進行修正

演練者：

演練日期：

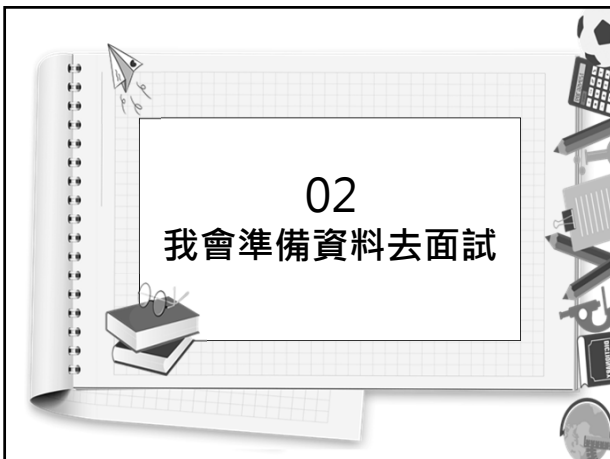
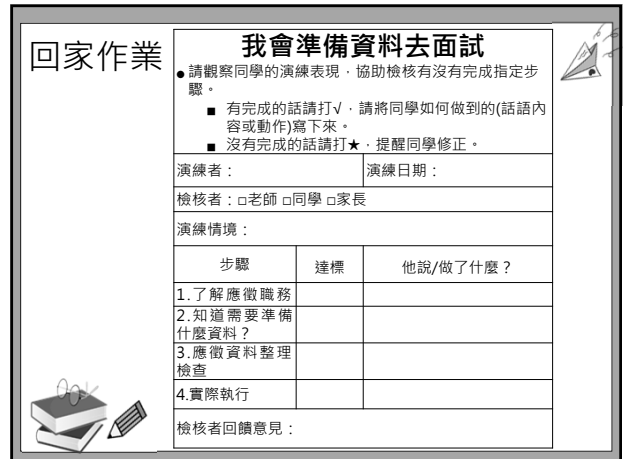
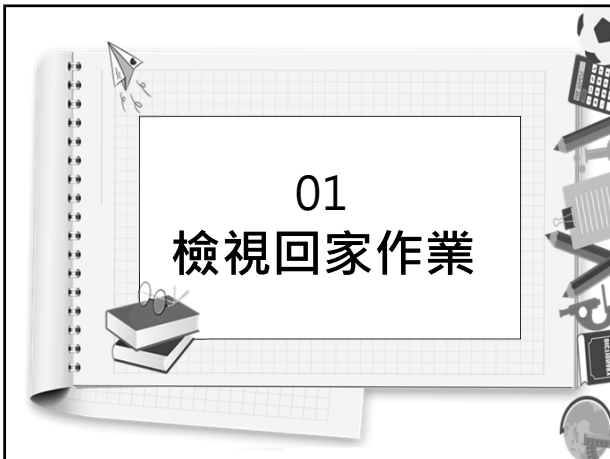
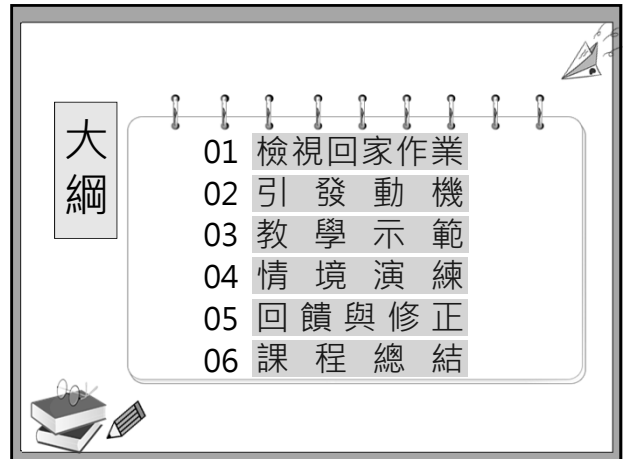
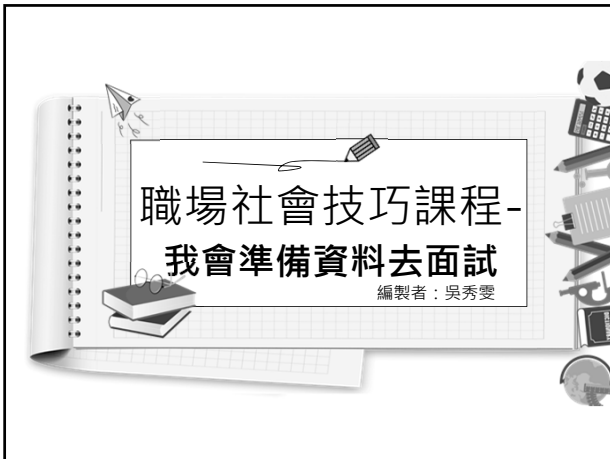
檢核者：老師 同學 家長

演練情境：

步驟	達標	他說／做了什麼？
1.了解應徵職務		
2.想想要準備什麼資料？		
3.資料檢查		
4.實際執行		

檢核者回饋意見：







想一想，你在影片中看到甚麼？

要參加面試的人，準備的資料出現那些問題呢？



想一想，你在影片中看到甚麼？

⊗ 面試時，準備錯誤東西。



03 我會準備資料去面試

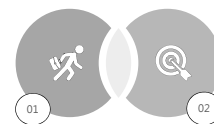


接下來再看一看，影片中有甚麼不一樣？



想一想，你在影片中看到甚麼？

- ✔ 資料整理整齊。
- ✔ 正確準備面試資料。



錯誤版

正確版

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. 準備錯誤的東西去面試 2. 資料準備不周，印象不佳 | <ul style="list-style-type: none"> 1. 資料齊全，整齊 2. 資料正確，感覺穩正 |
|---|--|





教學步驟

我要應徵的工作

想想需要準備什麼資料

資料整理並檢查

實際執行

了解應徵職務
我要應徵的職務

想一下要準備
哪些資料
履歷表
自傳
畢業證書
在校成績
自己作品

進行整理並檢查
履歷、自傳內容
完整填寫·作品、
畢業證書、在校
成績是否完整·
請家人或朋友協
助檢查

準備去面試
實際行動



步驟一

我要應徵的職務？

看一看網頁要應徵的職務
所需要的資料



步驟二

想想需要準備什麼資料

想一下要準備哪些資料



步驟三

資料整理並檢查

履歷、自傳內容完整填寫
作品、畢業證書、在校成
績是否完整
請家人或朋友協助檢查



步驟四

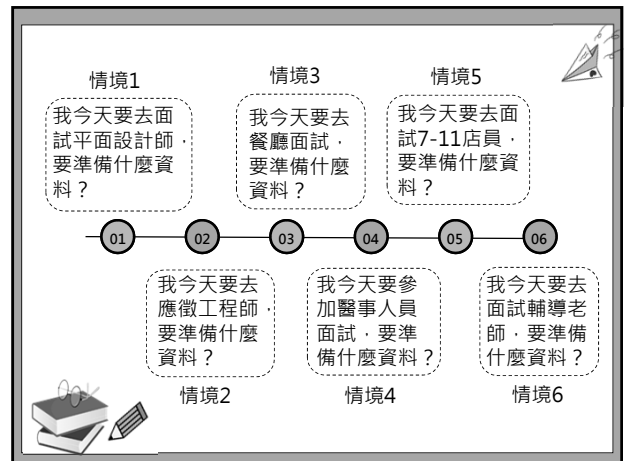
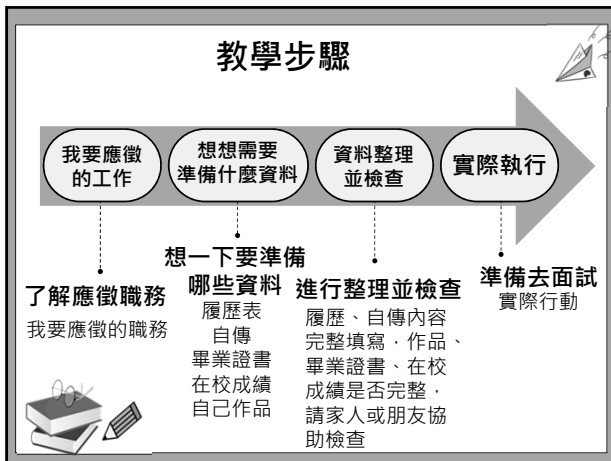
準備去面試

實際行動



04 情境演練





· 演練時，請你看一看，**同學們**是不是每一個步驟都有做到了呢？

· 當你進行練習時，是不是每一個步驟都有做到呢？

· 請在檢核表中，再次檢核**自己與同學**的演練情況唷！

檢核表

我會準備資料去面試

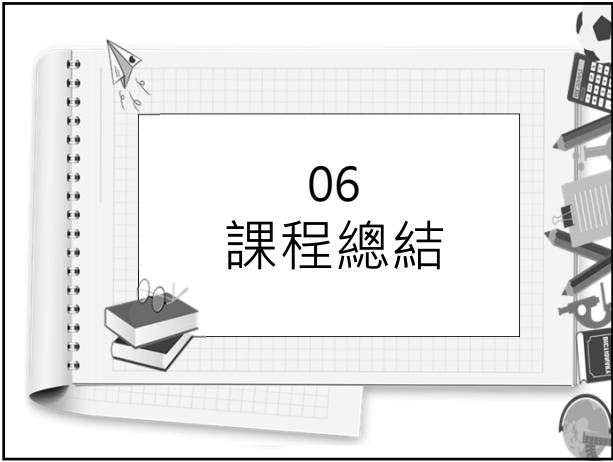
●請觀察同學的演練表現，協助檢核有沒有完成指定步驟。

- 有完成的話請打√，請將同學如何做到的(話語內容或動作)寫下來。
- 沒有完成的話請打★，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供。

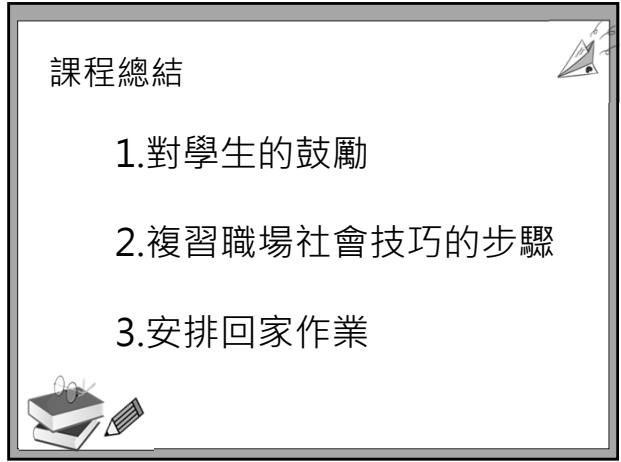
步驟	達標	他說/做了什麼？
1.了解應徵職務？		
2.知道需要準備什麼資料？		
3.應徵資料整理、檢查		
4.實際執行		

05 回饋與修正

針對**每位同學**的演練過程，
學員進行回饋與修正。



06 課程總結

- ## 課程總結
1. 對學生的鼓勵
 2. 複習職場社會技巧的步驟
 3. 安排回家作業
- 

回家作業

我會準備資料去面試

● 請觀察同學的演練表現，協助檢核有沒有完成指定步驟。

- 有完成的話請打√，請將同學如何做到的(話語內容或動作)寫下來。
- 沒有完成的話請打★，提醒同學修正。

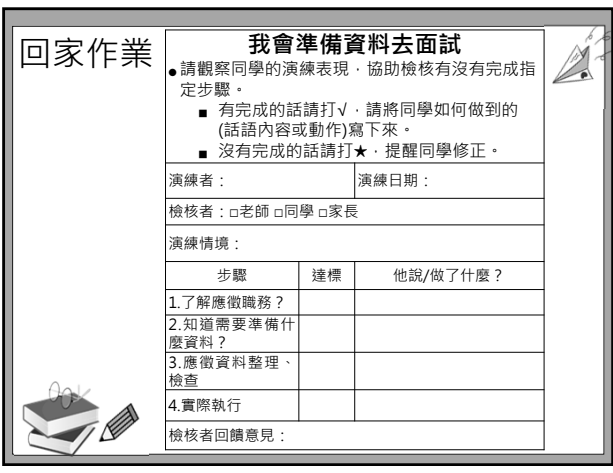
演練者： _____ 演練日期： _____

檢核者： 老師 同學 家長

演練情境：

步驟	達標	他說/做了什麼？
1. 了解應徵職務？		
2. 知道需要準備什麼資料？		
3. 應徵資料整理、檢查		
4. 實際執行		

檢核者回饋意見：




我會準備資料去面試

感謝參與 記得回家要練習