



**【我會正確請假】課程設計**

單元類別	工作態度	單元名稱	我會正確請假
單元時間	60 分鐘	設計者	劉羿佳
適用情況	1. 已知的既定行程 2. 身體不適、臨時有事及突發狀況		
課程目標	1. 養成學生正確的職場工作觀念 2. 用正確的方法完成請假程序		

**教學步驟**

步驟	提示
1. 確認情境	身體不舒服需要請病假
2. 想想請假方法？	方法 1：打電話告知主管 方法 2：留通訊軟體訊息給主管
3. 選擇方法	選擇方法 1：打電話告知主管
4. 實際執行	打電話完成請假

示範影片—錯誤版



示範影片—正確版





## 課程內容：

課程重點	講述內容	操作	時間
檢視 回家作業	討論回家作業執行的情況與困難	1. 複習上次的單元步驟 2. 分享回家作業執行的狀況	10 分
引發動機	1. 說明請假的重要關鍵： <b>提前請假</b> 2. 引導學生：詢問影片中發生什麼事情？ 3. 進入主題： <b>我會正確請假</b>	1. 播放錯誤版影片：身體不舒服、沒有請假的片段 2. 分享自己的請假經驗	10 分
示範	依據情境，做出正確的示範： 1. 確認身體不舒服需要請假 2. 想想請假方法？ 3. 選擇方法 4. 完成請假	1. 主講人示範 2. 給予提示 3. 再次說明錯誤示範 4. 給予正確方式說明與提示	30 分
演練	情境演練： 1. 評估狀況，需要請假 2. 應該如何請假 3. 正確完成請假	1. 邀請學員演練 2. 檢核是否有確實做到教學步驟	
回饋 與修正	依據演練情況，請學員給予回饋，回饋後再次演練	1. 提供檢核表給學員，相互檢核是否有確實做到教學步驟 2. 依據學員的回饋，再次進行修正行修正後的演練	10 分
課程總結	1. 複習單元步驟 2. 課程回饋 3. 回家作業	1. 複習今天的單元步驟 2. 聽聽學員的回應與期待 3. 給予學員課程表現的回饋 4. 說明今天的回家作業	

## 參考資料：

- 蔡明富編 (2005)。ADHD 與 AUTISM 學生社會技巧訓練課程-認知行為取向。高雄：國立高雄師範大學特殊教育中心。
- 蔡明富編 (2019)。國中小資源班學生社會技巧課程-處人技巧取向。臺中：臺中市政府教育局。
- 簡意玲譯 (2018)。PEERS<sup>®</sup> 青年社交技巧訓練：幫助自閉症類群與社交困難者建立友誼。臺北：心靈工作坊。




回饋檢核表（課程中）：

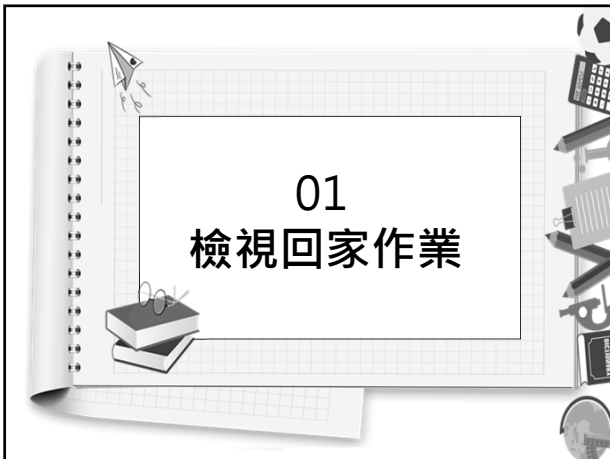
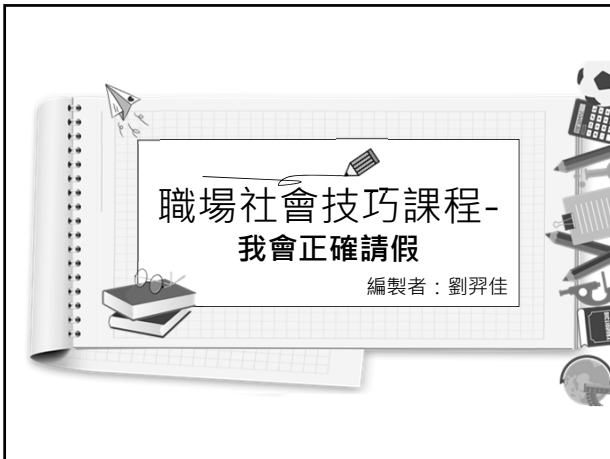
我會正確請假		
●請你觀察老師／同學的演練表現，協助他檢核有沒有做到該步驟 ■有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來 ■沒有的話請打*，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供		
步驟	達標	他說／做了什麼？
1. 確認情境		
2. 想想請假方法？		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		

我會正確請假		
●請你觀察老師／同學的演練表現，協助他檢核有沒有做到該步驟 ■有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來 ■沒有的話請打*，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供		
步驟	達標	他說／做了什麼？
1. 確認情境		
2. 想想請假方法？		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		



## 回饋檢核表（回家作業）：

<b>我會正確請假</b>		
<p>●請觀察同學的演練表現，協助他檢核有沒有完成指定步驟</p> <p>■有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來</p> <p>■沒有的話請打*，提醒他進行修正</p>		
演練者：		演練日期：
檢核者： <input type="checkbox"/> 老師 <input type="checkbox"/> 同學 <input type="checkbox"/> 家長		
演練情境：		
步驟	達標	他說／做了什麼？
1.確認情境		
2.想想請假方法？		
3.選擇方法		
4.實際執行		
檢核者回饋意見： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>		



**回家作業**

**我會正確請假**

- 請觀察同學的演練表現，協助他檢核有沒有完成指定步驟。
  - 有的話請打勾，也請你將他是如何做到的(話語內容或動作)寫下來
  - 沒有的話請打\*，提醒他進行修正

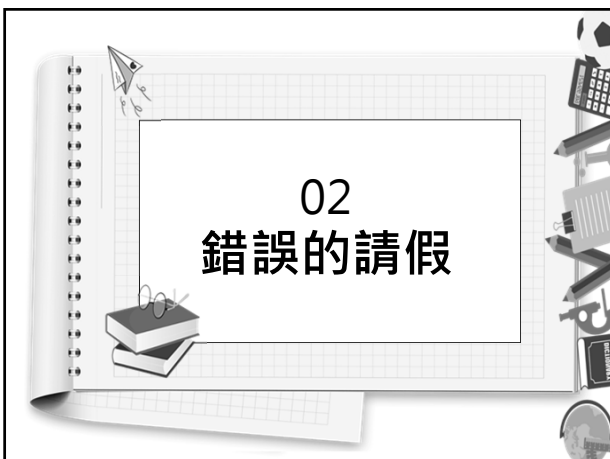
演練者： \_\_\_\_\_ 演練日期： \_\_\_\_\_

檢核者：老師 同學 家長

演練情境：

步驟	達標	他說/做了什麼？
1. 確認情境？		
2. 想想請假方法？		
3. 選擇方法。		
4. 實際執行。		

檢核者回饋意見： \_\_\_\_\_



**注意看，影片中發生甚麼事？**

我今天好像感冒了



想一想，你在影片中看到甚麼？

這樣的請假方式哪裡  
有問題呢？



想一想，你在影片中看到甚麼？

- ⊗ 身體不舒服時，沒有主動  
提前請假。
- ⊗ 身體不舒服時，被動等主  
管來電詢問才告知要請假。



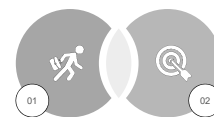
### 03 正確的請假

接下來再看一看，影片  
中有甚麼不一樣？



想一想，你在影片中看到甚麼？

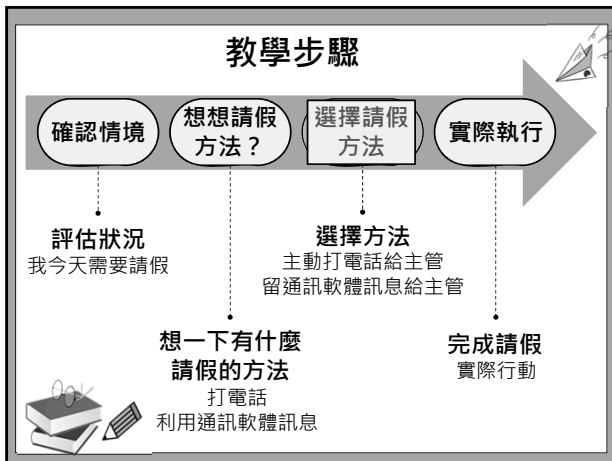
- ☑ 主動打電話向主管告知需  
請假。
- ☑ 請假程序正確。



**錯誤版**      **正確版**

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. 沒有請假，顯得<br>沒責任。   | 1. 主動請假，<br>負責的表現。 |
| 2. 主管來電才請假，<br>印象不佳。 | 2. 讓主管好印象。         |





### 步驟一

# 確認情境

評估狀況是否需要請假

### 步驟二

# 想想請假方法？

想一下有什麼請假的方法

### 步驟三

# 選擇請假方法

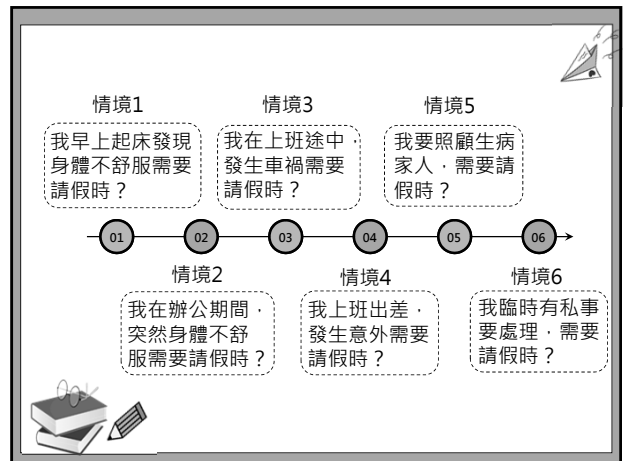
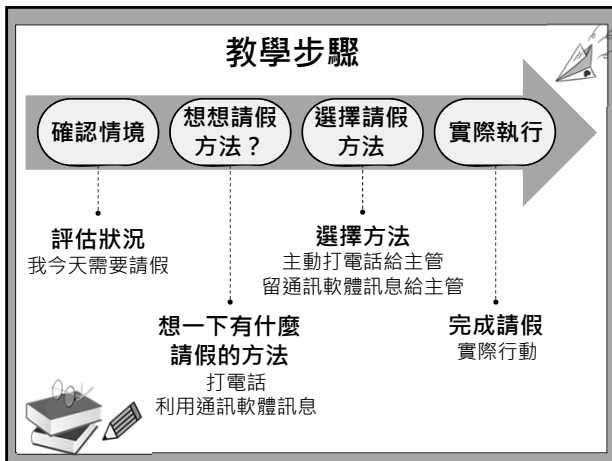
打電話告知主管  
留通訊軟體訊息給主管

### 步驟四

# 實際執行

實際行動 完成請假

## 04 情境演練



- 演練時, 請你看一看, **同學們**是不是每一個步驟都有做到了呢?
- 當你進行練習時, 是不是每一個步驟都有做到呢?
- 請在檢核表中, 再次檢核**自己與同學**的演練情況唷!

### 檢核表

#### 我會正確請假

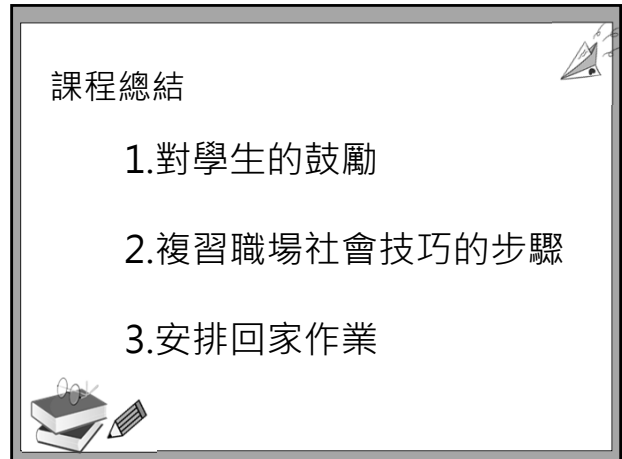
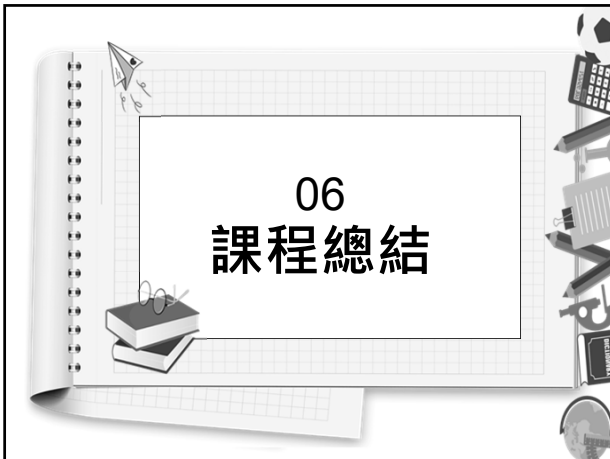
- 請你觀察老師/同學的演練表現, 協助他檢核有沒有做到該步驟。
  - 有的話請打勾, 也請你將他是如何做到的(話語內容或動作)寫下來
  - 沒有的話請打\*, 提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步, 也可以提供

步驟	達標	他說/做了什麼?
1. 確認情境		
2. 想想請假方法?		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		

## 05 回饋與修正

針對每位同學的演練過程,  
學員進行回饋與修正。





**回家作業**

**我會正確請假**

- 請觀察同學的演練表現，協助他檢核有沒有完成指定步驟。
  - 有的話請打勾，也請你將他是如何做到的(話語內容或動作)寫下來
  - 沒有的話請打\*，提醒他進行修正

演練者： \_\_\_\_\_ 演練日期： \_\_\_\_\_

檢核者：老師 同學 家長

演練情境：

步驟	達標	他說/做了什麼？
1. 確認情境		
2. 想想請假方法		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		

檢核者回饋意見：

