



【我會正確向同事借東西】課程設計

單元類別	職場人際	單元名稱	我會正確向同事借東西
單元時間	60 分鐘	設計者	陳冠傑
適用情況	缺乏辦公所需之用品		
課程目標	1. 養成有禮貌的方式與人互動 2. 能正確的借用及歸還物品		

教學步驟	
步驟	提示
1. 確認情境	我需要使用立可帶，但找不到
2. 想想我可以如何解決？	方法 1：直接用筆將錯誤的地方畫掉 方法 2：去文具櫃找 方法 3：向同事借用，完成使用後立刻歸還
3. 選擇方法	選擇方法 3：開口向同事借用，完成使用後立刻歸還
4. 實際執行	有禮貌地向同事開口借立可帶，完成使用後立刻歸還

示範影片—錯誤版	示範影片—正確版
	



課程內容：

課程重點	講述內容	操作	時間
檢視 回家作業	討論回家作業執行的情況與遇到的問題	1. 複習上次的單元步驟 2. 分享回家作業的執行情況	10 分
引發動機	1. 說明職場上，同事的互動最主要的關鍵： 借用他人物品要事先詢問 2. 引導學生：詢問影片中的行為是否恰當？ 3. 進入主題： 我會正確向同事借東西	播錯誤版影片—沒有經過詢問同事就任意拿取立可帶	10 分
示範	依據情境，做出正確的示範： 1. 確認情境 2. 如何操作？ 3. 選擇方法 4. 實際執行	1. 主講人示範 2. 給予提示 3. 再次說明錯誤示範 4. 給予正確說明與提示	
演練	情境演練： 1. 要修改資料時發現自己的立可帶不見了 2. 有禮貌的詢問同事，借用立可帶	邀請學員依情境進行演練	30 分
回饋 與修正	依據演練情況請學員給予回饋，回饋後再次演練	1. 提供檢核表給學員，相互檢核是否有確實做到教學步驟 2. 依據學員的回饋，再次進行修正後的演練	
課程總結	1. 複習單元步驟 2. 課程回饋 3. 回家作業	1. 複習今天的單元步驟 2. 聽聽學員的回應與期待 3. 給予學員課程表現的回饋 4. 說明今天的回家作業	10 分

參考資料：

- 蔡明富編 (2005)。ADHD 與 AUTISM 學生社會技巧訓練課程-認知行為取向。高雄：國立高雄師範大學特殊教育中心。
- 蔡明富編 (2019)。國中小資源班學生社會技巧課程-處人技巧取向。臺中：臺中市政府教育局。
- 簡意玲譯 (2018)。PEERS[®] 青年社交技巧訓練：幫助自閉症類群與社交困難者建立友誼。臺北：心靈工作坊。



回饋檢核表（課程中）：

我會正確向同事借東西		
<p>●請你觀察老師／同學的演練表現，協助他檢核有沒有做到該步驟</p> <p>■有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來</p> <p>■沒有的話請打*，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供</p>		
步驟	達標	他說／做了什麼？
1. 確認情境		
2. 如何操作？		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		

我會正確向同事借東西		
<p>●請你觀察老師／同學的演練表現，協助他檢核有沒有做到該步驟</p> <p>■有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來</p> <p>■沒有的話請打*，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供</p>		
步驟	達標	他說／做了什麼？
1. 確認情境		
2. 如何操作？		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		



回饋檢核表（回家作業）：

我會正確向同事借東西

- 請觀察同學的演練表現，協助他檢核有沒有完成指定步驟。
 - 有的話請打勾，也請你將他是如何做到的（話語內容或動作）寫下來
 - 沒有的話請打*，提醒他進行修正

演練者：

演練日期：

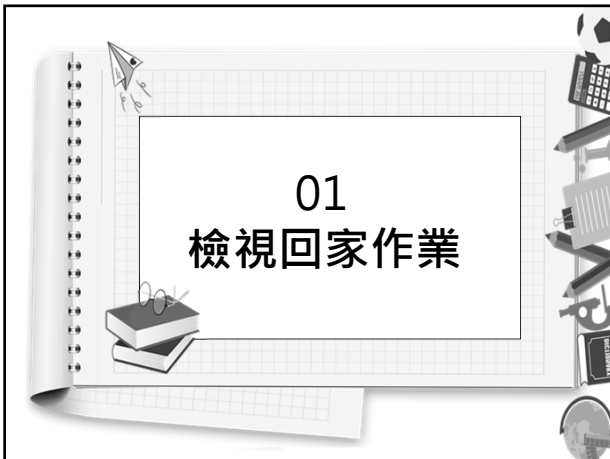
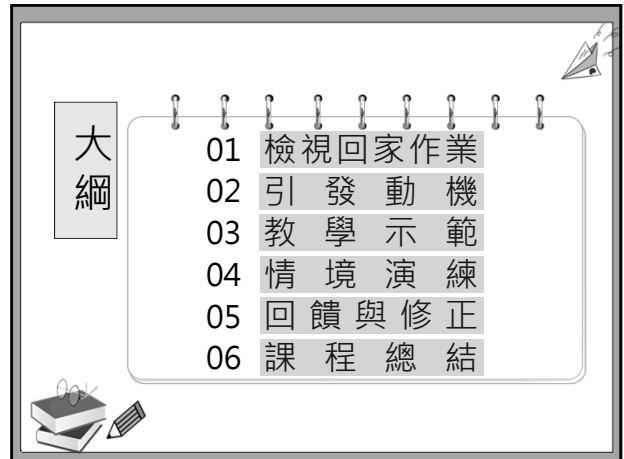
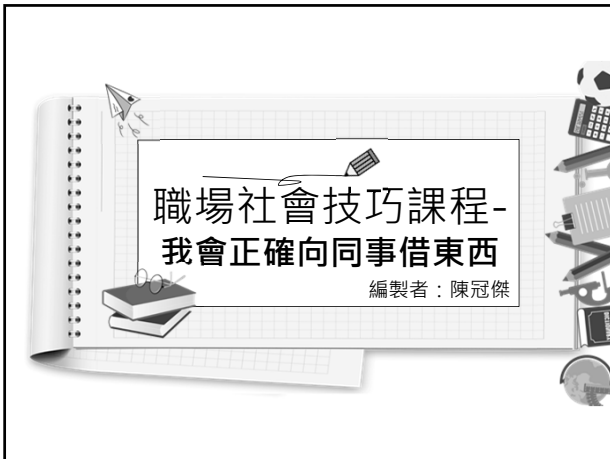
檢核者：老師 同學 家長

演練情境：

步驟	達標	他說／做了什麼？
1.確認情境		
2.如何操作？		
3.選擇方法		
4.實際執行		

檢核者回饋意見：





回家作業 **我會正確向同事借東西**

- 請觀察同學的演練表現，協助他檢核有沒有完成指定步驟。
 - 有的話請打勾，也請你將他是如何做到的(話語內容或動作)寫下來
 - 沒有的話請打*，提醒他進行修正

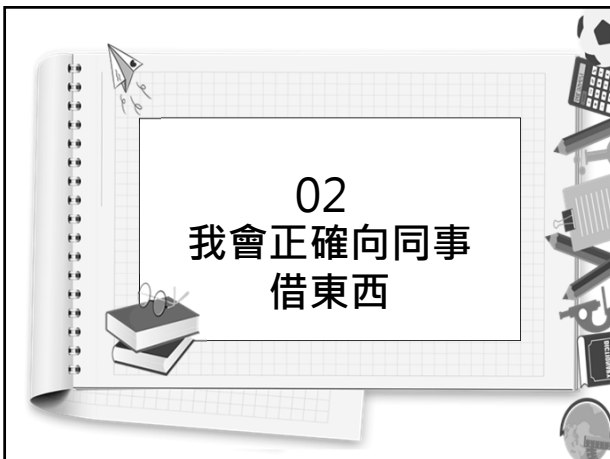
演練者： _____ 演練日期： _____

檢核者：老師 同學 家長

演練情境：

步驟	達標	他說/做了什麼？
1. 確認情境？		
2. 想想我可以如何解決？		
3. 選擇方法。		
4. 實際執行。		

檢核者回饋意見： _____





想一想，你在影片中看到甚麼？

這樣的取用立可帶有甚麼問題？



想一想，你在影片中看到甚麼？

- ⊗ 沒有經過同事同意就拿取立可帶。
- ⊗ 使用後沒有立即歸還。



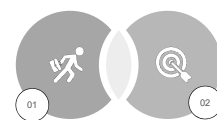
03 正確的借用物品

接下來再看一看，影片中有甚麼不一樣？



想一想，你在影片中看到甚麼？

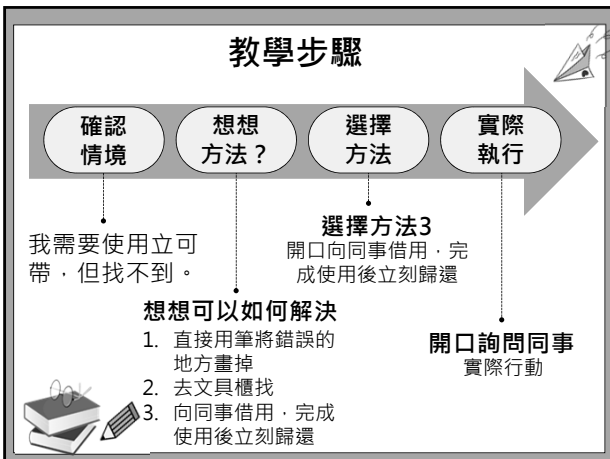
- ☑ 有禮貌地向同事開口借立可帶。
- ☑ 完成使用後立刻歸還。



錯誤版 **正確版**

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 任意取用，不尊重同事。 2. 沒有歸還，不負責。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 詢問同事後借用。 2. 使用完畢立刻歸還。 |
|--|---|





步驟一

確認情境

我需要使用立可帶，但找不到。

步驟二

想想方法？

想想我可以如何解決

步驟三

選擇方法

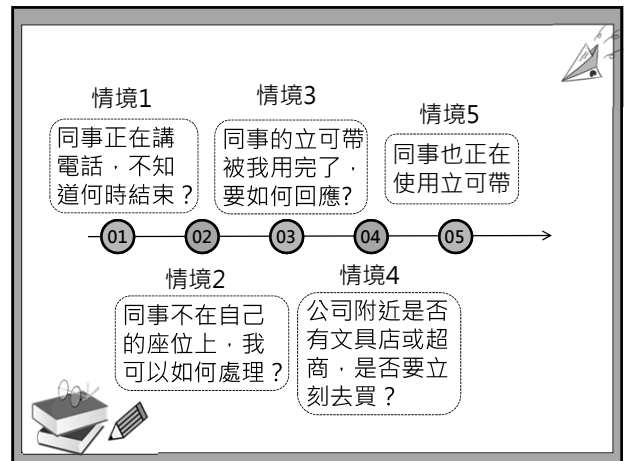
選擇 開口向同事借用，完成使用後立刻歸還

步驟四

實際執行

實際行動 有禮貌地向同事開口借立可帶，完成使用後立刻歸還

04 情境演練



- 演練時，請你看一看，同學們是不是每一個步驟都有做到了呢？
- 當你進行練習時，是不是每一個步驟都有做到呢？
- 請在檢核表中，再次檢核自己與同學的演練情況唷！

我會正確向同事借東西

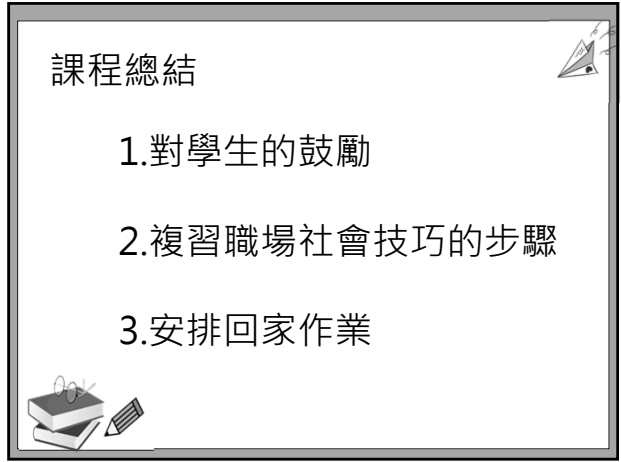
● 請你觀察老師/同學的演練表現，協助他檢核有沒有做到該步驟。

- 有的話請打勾，也請你將他是如何做到的(話語內容或動作)寫下來
- 沒有的話請打*，提醒他下次修正。如果你有修正的小撇步，也可以提供

步驟	達標	他說/做了什麼？
1. 確認情境		
2. 想想我可以如何解決？		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		



針對每位同學的演練過程，
學員進行回饋與修正。



回家作業 **我會用正確方法向同事借東西**

- 請觀察同學的演練表現，協助他檢核有沒有完成指定步驟。
 - 有的話請打勾，也請你將他是如何做到的(話語內容或動作)寫下來
 - 沒有的話請打*，提醒他進行修正

演練者： _____ 演練日期： _____

檢核者：老師 同學 家長

演練情境：

步驟	達標	他說/做了什麼？
1. 確認情境		
2. 想想我可以如何解決？		
3. 選擇方法		
4. 實際執行		

檢核者回饋意見：

