

大專特殊教育學生的職場社會技巧課程編製心得—D 組

吳秀雯¹、顏雪櫻¹、曾惠子²、羅允廷²

¹義守大學資源教室輔導員

²高雄醫學大學資源教室輔導員

本小組成員皆為首次參與職場社會技巧教案撰寫，起初不是很清楚具體撰寫方向、要求格式或寫法等，需要完成初稿教案確實不容易。歷經將近一個月討論、編寫及修正，對於資源教室輔導學生職場社會技巧教材編寫，有更深的認識，以下為小組在編寫過程心得分享。

一開始受邀參與社會技巧工作坊時，因對於本課程內容與執行方式沒有具體了解，所以在沒有充分準備心情、完整想法下，在進入課程時，需要調整自己的思緒，並且花費較長時間討論內容及撰寫情境。

編寫教材過程中，因為缺乏撰寫經驗，在主題的內容選擇、步驟及鷹架相對耗時。然透過工作坊課程教學、提醒教案重點及案例示範，對於教案所需要的內容架構也有了方向。分組討論時，輔導員運用實務輔導過程中的經驗分享，並將學生常遇到職場社會技巧困擾情境套入主題，漸漸產出教案想法與雛形。

在短短時間內，輔導員需要討論職場社會技巧之教案主題與內容，進行編寫與不斷修改，將所訂之單元主題確定、教案步驟化，並能簡單、清楚、具體呈現內容，以利未來使用這教材，老師可以清楚教案，且明確知道每一個細節中需要表達的內容。

在完成教案後，接著進入短片腳本與拍攝，在短片拍攝過程中，可一併檢視是否能順利按步驟執行，若發現需要再修正，則同步修正教案步驟與指示內容。或許在教案成果呈現內容看似簡單，但實際參與編寫與拍攝過程後，才能體會這是多麼不容易的任務。

藉由參加本次職場社會技巧工作坊，不僅可以學習如何寫教案架構、了解教案示範重點與拍攝短片的技巧，甚至有機會回到實務輔導工作，能將本教材運用教導特殊教育學生。



未來若有相關的教案編撰邀請，各校輔導員能把握機會一起參與。透過編撰過程，能沉澱自己繁忙的工作，並將輔導中的經驗，歸納整理與記錄，藉由實務經驗分享，運用在教材教案撰寫，讓特殊教育輔導工作不斷精進、創新與傳承。